



SVENSKA CYKELFÖRBUNDETS

REGLER FÖR MOTIONSLOPP PÅ LANDSVÄG (MR-LV)



2000

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

KAP. 1 SANKTION

- 1:1 Motionslopp
- 1:2 Sanktion
- 1:3 Sanktionsansökan
- 1:4 Ansvar för motionslopp
- 1:5 Åtgärder före ansökan
- 1:6 Tillstånd för motionslopp
- 1:7 Innehåll i ansökan
- 1:8 Ansökningsblankett

KAP. 2 MOTIONSLOPP

2:1 INBJUDAN, AVGIFTER OCH PROGRAM

- 2:11 Marknadsföring
- 2:12 Uppgifter i inbjudan
- 2:13 Anmälningavgift
- 2:14 Deltagaravgift
- 2:15 Program

2:2 BANA

- 2:21 Startplats
- 2:22 Trafikinformation
- 2:23 Markering och bevakning
- 2:24 Depåer
- 2:25 Målplats
- 2:26 Omklädning

2:3 FUNKTIONÄRER

- 2:31 Allmänt
- 2:32 Arrangemangsledare
- 2:33 Startchef
- 2:34 Banchef
- 2:35 Säkerhetsvakter

- 2:36 Målchef
- 2:37 Kassör
- 2:38 Sekretariat

2:4 STARTORDNING

- 2:41 Startnummer
- 2:42 Gruppstart
- 2:43 Fri start

2:5 OLYCKSBEREDSKAP

- 2:51 Sjukvårdshjälp
- 2:52 Information
- 2:53 Cykelservice

- 2:6 Lista över fullföljande

- 2:7 Priser

KAP. 3 DELTAGARE

3:1 DELTAGARBESTÄMMELSER

- 3:11 Efterrättelse och uteslutning
- 3:12 Minimiålder
- 3:13 Ansvar
- 3:14 Försäkring
- 3:15 Anmälningavgift

3:2 UTRUSTNING

- 3:21 Cykel
- 3:22 Cykelhjälm
- 3:23 Nummerlapp
- 3:24 Följebilar

REGLER FÖR MOTIONSLOPP PÅ LANDSVÄG

Svenska Cykelförbundets (SCF) regler för motionslopp på landsväg (MR-LV) gäller vid motionslopp som arrangeras av SCF eller därtill ansluten förening. För motionslopp som helt eller delvis går i terräng gäller SCF:s regler MR-MTB helt eller i tillämpliga delar.

Reglerna syftar till hög trafiksäkerhet och god kvalitet på arrangemang för cykelmotionärer. I reglerna är ordet "skall" tvingande och "bör" rådgivande.

KAP. 1

SANKTION

1:1 Motionslopp

Motionslopp skall bereda cykelmotionärer tillfälle att pröva sina krafter under angenäma och säkra former. Till skillnad mot tävling utgörs syftet av fullföljande av distansen och inte av placeringen i jämförelse med andra deltagare.

1:2 Sanktion

För anordnande av motionslopp på väg erfordras sanktion av SCF.

Sanktion innebär att motionslopp skall genomföras enligt dessa regler och på tidpunkt som angivits i ansökan eller tid som fastställs av SCF.

Arrangör som vid sanktionerat lopp inte följer dessa regler kan inte påräkna sanktion för efterföljande arrangemang.

1:3 Sanktionsansökan

Ansökan om sanktion avseende nästföljande års motionslopp skall insändas av arrangör (förening) genom vederbörande distriktsförbund (DCF) och vara detta tillhanda senast 15 november. DCF skall med eget yttrande vidarebefordra ansökan till SCF senast 1 december. I särskilt fall kan sanktion beviljas efter senare inkommen ansökan.

1:4 Ansvar för motionslopp

SCF eller DCF ikläder sig inget ansvar för ordnat motionslopp.

1:5 Åtgärder före ansökan

Före insändandet av ansökan bör arrangör kontakta polismyndighet och annan instans som har att ta del av ärendet. Arrangör bör rådgöra med polismyndighet och ha god kontakt med Vägverket i frågor som rör bevakning av bana och åtgärder för deltagarnas och medtrafikanternas säkerhet och liknande. Arrangör bör när säkerheten så motiverar ansöka om tillfälliga lokala trafikregler, exempelvis upphävande av stopplikt.

1:6 Tillstånd för motionslopp

För anordnande av motionslopp kan tillstånd av berörda markägare och myndigheter erfordras. Det åligger arrangör att förlägga loppet till sådan plats och även i övrigt på sådant sätt att största möjliga säkerhet uppnås för deltagarna samt att minsta möjliga olägenhet vållas övriga intressenter i området.

1:7 Innehåll i ansökan

I sanktionsansökan anges:

- a) arrangemangets namn
- b) arrangerande förening
- c) arrangemangsledare
- d) datum och ort för arrangemanget
- e) banans längd
- f) antal deltagare föregående år
- g) särskilda regler för arrangemanget
- h) eventuell anmälan om avvikelse från viss del av dessa regler.

1:8 Ansökningsblankett

För insändandet av ovanstående uppgifter användes blankett utgiven av SCF. Denna kan erhållas från SCF:s kansli eller SCF:s hemsida.

2.1 INBJUDAN, AVGIFTER OCH PROGRAM**2:11 Marknadsföring**

Inbjudan till motionslopp utfärdas av arrangören och bör meddelas även i SCF:s officiella organ. Inbjudan bör för kännedom översändas till SCF och DCF.

2:12 Uppgifter i inbjudan

Inbjudan skall innehålla uppgifter om:

- a) datum och tidpunkt för arrangemanget
- b) banbeskrivning och distanser
- c) eventuell maximitid för godkänt genomförande
- d) indelning i gruppstarter
- e) plats och tid för omklädning
- f) plats och tid för utlämning av nummerlappar
- g) dag för anmälningsstidens utgång
- h) adresser och telefonnummer för anmälan
- i) anmälningsavgiftens storlek och senaste inbetalningsdatum
- j) utrustningskrav som går utöver dessa regler, exempelvis krav på belysning eller förbud mot viss utrustning.

Inbjudan bör i övrigt ge korrekta och så fullständiga upplysningar som möjligt om arrangemanget.

2:13 Anmälningsavgift

Arrangör äger rätt att uttaga anmälningsavgift vars storlek bestäms av arrangör.

Avgiften bör stå i rimlig proportion till motionsloppets utbud av service, förtäring etc.

2:14 Deltagaravgift

Arrangör är skyldig att till SCF, per deltagare erlægga av SCF:s förbundsmöte fastställd deltagaravgift, vilken skall inkludera genom SCF kollektivtecknad olycksfall- och ansvarsförsäkring.

2:15 Program

För arrangemang av större omfattning bör program utges med uppgifter om bansträckning och distanser, depåers läge, deltagares namn och identifikationsnummer samt namn och igenkänningstecken på chefsfunktionär.

2.3 BANA**2:31 Startplats**

Samlingsområdet för start bör vara avspärrat för obehöriga och skall vara förlagt så att minsta möjliga olägenhet vållas i trafik-hänseende.

2:32 Trafikinformation

Vid större arrangemang skall arrangören genom press och radio/TV informera allmänheten och ge förslag till alternativa vägar för övrig trafik.

2:33 Markering och bevakning

Banan skall vara väl markerad genom avkritning eller på annat sätt, så att denna lätt kan följas av deltagarna.

Säkerhetsvakter skall utplaceras i den omfattning som säkerheten kräver.

Speciell omsorg ägnas bevakning av järnvägs-korsningar, trafiksignaler och andra dylika hinder. Andra trafikanter informeras på lämpligt sätt, exempelvis genom skyltar om vad som pågår på de vägar som berörs av arrangemanget. All markering skall tas bort genom arrangörens försorg snarast efter avslutat arrangemang.

2:34 Depåer

Depåer bör avpassas efter banans längd och svårighetsgrad. Depå skall placeras på vägens högra sida och markeras minst 200 m före infart.

2:35 Målplats

Målplatsen anordnas på samma sätt som gäller för startplatsen och skall vara förlagd på höger sida av vägen eller på plats som är avstängd för annan allmän trafik.

2:36 Omklädning

Plats för omklädning med dusch bör tillhandahållas om möjligt i närheten av målplatsen.

2:4 FUNKTIONÄRER

2:41 Allmänt

Funktionärer skall finnas tillgängliga i tillräckligt antal för arrangemangets genomförande i enlighet med dessa regler. Funktionärer på ledande poster skall vara väl kvalificerade och insatta i dessa regler och övriga för arrangemanget föreskrivna bestämmelser.

Övriga funktionärer skall genom arrangemangsledningens försorg instrueras om sina uppgifter.

2:42 Arrangemangsledare

Arrangemangsledaren tillser att motionsloppet anordnas regelrätt och programenligt samt avgör frågor, vilka inte regleras av förefintliga bestämmelser.

2:43 Startchef

Starter tillser att start sker enligt fastställd startordning och deltagarlista. För uppgiften skall finnas tillräckligt antal biträden.

2:44 Banchef

Startchefen ansvarar för banans markering och bevakning samt leder och fördelar flaggvakternas arbetsuppgifter.

2:45 Säkerhetsvakter

Säkerhetsvakter skall genom lämpliga åtgärder öka deltagarnas säkerhet.

2:46 Målchef

Målchef tillser att ankomsten för deltagarna noteras samt att ordningen vid området upprätthålls. För uppgiften skall finnas tillräckligt antal funktionärer.

2:47 Kassör

Kassören skall snarast, dock senast 30 dagar efter arrangemanget, insätta fastställd deltagaravgift på SCF:s postgirokonto, för att i försäkringar skall gälla.

2:48 Sekretariat

Sekretariatet skall:

- a) upprätta deltagarlista
- b) till SCF rapportera händelser i motionsloppet, vilka kan vara av intresse.

2:4 STARTORDNING

2:41 Startnummer

För identifiering av deltagare bör nummerlapp eller annan form av markering användas.

2:42 Gruppstart

Start bör ske gruppvis med minst 2 minuters mellanrum.

2:43 Fri start

Fri start kan anordnas mellan två fastställda tider där deltagare kan välja egen starttid.

2:5 OLYCKSBEREDSKAP

2:51 Sjukvård

Sjukvårdshjälp skall kunna lämnas genom personal med goda kunskaper. Sådan personal skall finnas tillgänglig på lämpliga platser och till det antal som antalet anmälda och bansträckning påkallar. Vid depå skall enklare sjukvårdsmaterial finnas tillgänglig. Arrangörer rekommenderas låta funktionärer genomgå RK-kurs i olycksfallsvård. Olyckor som inträffat under loppet skall följas upp och lämpliga åtgärder vidtas för att undvika upprepning.

Telefon- eller radiosamband skall upprättas mellan arrangemangsledning och sjukvårdare.

Arrangemangsledningen bör före loppet förvissa sig om att möjlighet finns att på plats tillkalla ytterligare sjukvårdsresurser om så krävs.

Kontakt bör före arrangemanget tas med larmcentral för information om att loppet kommer att anordnas och därvid ange tid och plats.

Kvalificerad läkarvård bör kunna erhållas inom 45 minuter.

2:52 Information

Polis och ambulanscentraler skall vara informerade om arrangemanget och bansträckningen. Arrangören bör kontrollera vilka akutmottagningar som hålls öppna under loppet, samt informera dessa om arrangemanget.

2:53 Cykelservice

Cykelservice bör finnas vid fasta depåer och beroende av distans och bansträckning eventuellt även genom följebilar.

2:6 Lista över fullföljande

Om arrangören så önskar publiceras lista över fullföljande.

2:7 Priser

Plakett eller motsvarande bevis på godkänt deltagande bör utdelas efter målgång. Eventuella priser skall lottas ut bland deltagare som fullföljt. Premie efter prestation får ej förekomma.

KAP. 3

DELTAGARE

3:1 DELTAGARBESTÄMMELSER

3:11 Efterrättelse och uteslutning

Deltagare är skyldig följa dessa regler och av funktionär givna direktiv.

Deltagare som under arrangemang ej iakttagit gällande bestämmelser uteslutes ur arrangemanget efter arrangörens bestämmande. Beslut om uteslutning skall redovisas i deltagarlista.

3:12 Minimiålder

Minimiålder fastställs av arrangören med beaktande av loppets längd och svårighetsgrad. Lägre minimiålder kan fastställas när deltagare deltar under vuxen persons uppsikt

3:13 Ansvar

Deltagande sker på egen risk. Deltagare ansvarar själv för överträdelser av gällande vägtrafikförordningar samt för arrangemanget gällande bestämmelser. Arrangör ansvarar icke för skada som vållas av deltagare eller som denne drabbas av.

3:14 Försäkring

Deltagare som erlagt fastställd avgift är kollektivt försäkrad enl 2:24 genom arrangörens försorg.

3:15 Anmälningsavgift

Deltagare är skyldig erlægga av arrangören fastställd anmälningsavgift.

3:2 UTRUSTNING

3:21 Cykel

Deltagares cykel skall befinna sig i det skick som gällande trafikförordning föreskriver. Cykel försedd med tubdäck skall ha dessa noggrant klistrade. Cykel med frikrans skall vara försedd med två av varandra oberoende bromsanordningar. Arrangör må även föreskriva krav på annan utrustning exempelvis belysning eller förbud för viss utrustning, såsom triathlonstyren eller täckta hjul. Sådana särskilda krav skall på ett tydligt sätt framgå av inbjudan och program.

3:22 Cykelhjälm

Cykelhjälm av godkänd typ skall användas.

3:23 Nummerlapp

Nummerlapp eller annan identifikation enl 2:51 skall bäras väl fastsatt och synlig. Ingen får starta på annans startnummer.

3:24 Följebilar

Andra följevilar än arrangörens är ej tillåtna efter banan. Överträdelse mot detta kan leda till bestraffning av deltagare som utnyttjar sådan service.